

沧源佤族自治县勐来乡人民政府

沧源佤族自治县勐来乡人民政府 2021 年 政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）、《云南省政府信息公开规定》和《临沧市人民政府办公室关于做好 2021 年政府信息公开工作年度报告编制公布工作的通知》（临政办字〔2022〕8 号）文件要求，根据勐来乡 2021 年政府信息与政务公开工作基本情况编制本报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分组成，本报告中所列数据的统计期限自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。本报告的电子版可以在“沧源佤族自治县人民政府”网站（域名：www.cangyuan.gov.cn）查询，如对本报告有任何疑问，请与沧源佤族自治县勐来乡人民政府办公室联系，电话：0883—7361002（传真），邮箱：mlxdzb@163.com。

一、总体情况

勐来乡人民政府认真贯彻落实上级政府信息公开会议和有关文件精神，结合我乡实际，按照信息公开工作的相关工作要求，

坚持实事求是原则认真履行公开职责，切实加强政府信息公开，2021年共向各类媒体提供工作动态信息106条，被采用80条，内容主要涉及疫情防控、文化宣传、为民服务、安全生产、节能环保等。

（一）加强组织领导和体系建设。为确保信息主动公开工作的有效开展，督促落实政府信息公开工作，加强政府信息的管理、发布，切实保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息，成立了由乡长为组长，党委副书记为副组长，并由党政办、基层党建办、综治办、民政、财政、统计、安监、文化、农业、林业等各站所负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，负责指导、协调、推进政府信息公开工作。按时完成了本乡为民服务中心及辖区内9个行政村为民服务站的基础设施建设，根据职能划分设立社保、残联、农林水利、计生、扶贫、民政等事项设立办事窗口，集中受理或办理相关行政审批事项和公共服务事项。建立健全了信息公开管理制度，明确主要领导为政府信息公开管理工作第一责任人、分管领导具体负责的职责体系，从而打牢了我乡抓好政府信息公开管理工作的组织基础。

（二）建章立制，将政务公开作为凝心聚力的重要举措。一是强化管理、规范运行。由乡分管领导兼任为民服务中心主任，统筹协调为民服务中心工作。健全和完善为民服务中心和为民服务站各项规章制度，制定公开涉及服务群众相关工作的办事指南，切实做到推行公开服务，落实专人值守，充分授权到位。二

是**加强窗口队伍建设，全面提升服务水平**。按照乡党委、政府提出的“三提升”（即：提升服务水平、提升工作效率、提升文明程度）工作要求，本着“真心热心诚心、便民为民利民”的服务原则，加强中心工作人员的思想道德教育和业务技能培训，不断规范操作流程，拓展服务范围，强化服务理念，增强服务大局意识，全面提升服务水平和服务质量。充分利用周学习例会，加强对业务知识、法律、法规、政策等的学习；对全乡、各村代办员进行集中培训，培训内容涉及服务目的意义，服务操作流程，服务内容范围，服务的礼仪规范以及计算机操作等，收到了良好的效果。

三是加强督导力度，确保有序运行。领导高度重视政府信息公开工作，坚持把落实政府信息公开工作纳入重要议事日程、纳入党风廉政建设和依法行政工作之中，形成了主要领导亲自抓、分管领导直接抓、职能站所分工负责的工作格局。便民服务中心运行后，成立工作督查小组，按照县上基础设施建设标准要求对9个行政村进行逐村检查，及时指出存在的问题，提出改进的意见，限期进行改进。对检查的结果及时向全乡进行通报，达到鼓励先进鞭策后进的目的。每月不定期对各村进行明查暗访，检查村代办员在岗情况及服务的开展情况，检查结果及时反馈到镇主要领导和各村代办点，由各办事处组织整改落实。通过不间断的督查指导，确保乡、村为民服务机构按有关要求建设到位、管理到位、服务到位。

四是充分发挥驻村力量，加强政策宣传解读。充分发挥驻村工作力量，针对群众关心的热、难点问题，利用走

村串寨、下组入户时机，聚焦政策的背景依据、目标任务、主要内容、涉及范围、执行标准等要素，形象化、通俗化、多元化向群众解读相关政策，使各项惠民利民政策及时传达到群众中去。

五是及时公开，透明办公。在符合保密要求的前提下，响应民声民心，及时发布群众特别关切、生活特别密切的民生保障和社会服务信息，如公布权责事项清单、开展学校及校园周边食品安全专项整治工作方案、“七五”普法工作要点、农贸市场明码标价集中整治实施方案、贫困人口精准识别帮扶小额贴息等政策、服务信息，帮助群众及时了解社会服务办理时间、程序、所需材料等信息。同时因地制宜设置村级公开栏，做到“三资管理”、党务政务公开及时，自觉接受监督。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费	0	0	0	0	0	0	0

	通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请								
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题。经过全乡上下的共同努力，我乡政务公开工作虽取得了一定的成效，但也存在一些问题和不足：**一是**政务公开制度化、规范化、法制化建设还存在不足，到目前止，我乡尚未建立有自己的网站，政府信息公开网络建设仍以在县政府网站上公开为主；**二是**公开内容不够全面、方法手段不够创新、监督制约机制有待于进一步健全完善，需要形成相应的政务信息上报机制，确保及时将信息上报公开；**三是**舆情监测工作仍需加强，对于突发事件的舆情收集范围要再扩大，并及时了解各方关切，及时、迅速、有针对性地做好回应工作。**四是**与上级政务公开业务主管部门沟通联系、请示汇报少，相关业务人员参加培训业务知识少，工作能力素质有待提高。

（二）改进方向。**一是**加强领导，提高认识。全面提高信息公开工作认识，切实加强领导，强化工作机构职能，持续保持“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、专门站所抓落实”工作常态，

确保政务公开工作有序推进。二是健全机制，规范运行。实行“一月一检查、一季一评估、一年一考评”长效工作机制。三是强化落实，提升水平。严格按照政府信息公开相关文件要求，狠抓工作落实，做到信息公开数量充足，栏目齐全，更新及时，内容实用，切实提高公开信息的质量和水平。

六、其他需要报告的事项

无。

勐来乡人民政府

2022年1月27日

